

# Privacyreglement t.b.v. de verwerking van persoonsgegevens door Caprisma (Capacity Risk Management BV)

---

## Paragraaf 1: Algemene bepalingen

### **Artikel 1: Begripsbepaling**

In dit reglement wordt in aansluiting bij en in aanvulling op de AVG verstaan onder:

- AVG: Wet van 16 mei 2018, houdende regels ter uitvoering van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (PbEU 2016, L 119) (Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming)
- Privacyreglement: dit reglement;
- persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- verantwoordelijke: de natuurlijk – of rechtspersoon of ieder ander die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; Eindverantwoordelijkheid valt onder de directie van Caprisma.
- bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;
- gebruiker: degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen;
- (privacy)functionaris: de functionaris voor de gegevensbescherming als bedoeld in artikel 37 van de AVG;
- verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens als bedoeld in artikel 9 van de AVG en artikel 22-33 UAVG.

## **Artikel 2: Reikwijdte**

1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van personen, die bij Caprisma (Capacity Risk Management) zijn aangemeld voor verzuimbegeleiding, outplacement, een re-integratietraject, opleiding, loopbaan- of scholingstraject danwel jobcoaching/persoonlijke ondersteuning op de werkplek alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

## **Paragraaf 2: Doelbinding**

### **Artikel 3: Doelbinding**

#### 1. Persoonsgegevens

**Caprisma** verwerkt de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- NAW-gegevens
  - Contactgegevens, zoals e-mailadres en telefoonnummers
  - Geboortedatum en -plaats
  - Geslacht
  - Burgerservicenummer voor zo ver het gaat om opdrachten afkomstig van het UWV of een Gemeente
  - Representatieve foto tbv de CV (Curriculum Vitae) met uitdrukkelijke toestemming
  - Gegevens betreffende uw dienstverband of arbeidsverleden
  - Gegevens betreffende uw opleiding
  - Gegevens omtrent uw hobby's en interesses
  - CV (Curriculum Vitae)
  - Functionele mogelijkheden en belastbaarheid
  - Gezondheidsgegevens
  - Ziekmeldingen
  - Gegevens in een plan van aanpak
  - Gespreksverslagen
  - Inhoud van communicatie
2. Persoonsgegevens die, met medeweten en instemming van de betrokkene, door de opdrachtgever wordt aangeleverd/verstrekt.
  3. **Caprisma** verwerkt deze persoonsgegevens voor diverse doeleinden, zoals:
    - Het onderhouden van contact;
    - Een goede en efficiënte dienstverlening;
    - Beheer van het cliëntenbestand;
    - Het verrichten van administratieve handelingen, zoals planning;
    - Het bieden van begeleiding op maat;
    - De re-integratie of begeleiding van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met werkloosheid, ziekte of arbeidsongeschiktheid;
    - Het verzorgen van opleidingen;
    - Verbetering van de dienstverlening;
    - Rapporteren en analyseren voor verantwoording aan opdrachtgevers en de verbetering van de dienstverlening;
    - Benchmarking;
    - Facturering;
    - Innemen van gelden en het nemen van incassomaatregelen;

- Marketing;
- Nakoming van wettelijke verplichtingen;
- Het voeren van geschillen;
- Het kunnen aanbieden van gepersonaliseerde advertenties en informatie op de website

#### **Artikel 4: De wijze van verkrijging en verwerking van persoonsgegevens**

1. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf.
2. Persoonsgegevens die, met medeweten en instemming van de betrokkene, door de opdrachtgever wordt aangeleverd/verstrekt.
3. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
4. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
5. Bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 9 lid 2 van de AVG en artikel 22-33 van de UAVG.
6. De beheerder treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens.

#### **Artikel 5: Bewaartermijn en verwijdering van opgenomen persoonsgegevens**

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard, in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk voor de doeleinden die zijn genoemd in deze privacyverklaring.
2. Caprisma bewaart de persoonsgegevens in beginsel gedurende 2 jaren nadat de trajecten, zoals genoemd onder artikel 2, zijn voltooid.  
Medische gegevens worden maximaal 15 jaren bewaard.

#### **Paragraaf 3: Rechtstreekse toegang tot en verstrekking van persoonsgegevens**

#### **Artikel 6: Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens**

1. Uitsluitend de beheerder en de door de beheerder aangewezen gebruikers hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens.
2. De personen, bedoeld in het eerste lid, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

#### **Artikel 7: Verstrekking van persoonsgegevens**

In het kader van haar dienstverlening kan **Caprisma** persoonsgegevens uitwisselen. **Caprisma** kan voor de hiervoor genoemde doeleinden gebruik maken van diensten van derden, zoals de IT-leveranciers van onze website en onze systemen, testbureaus of ingeschakelde ZZP'ers. In het kader daarvan worden aan deze derden persoonsgegevens verstrekt. Deze derden mogen uw persoonsgegevens slechts verwerken voor de voornoemde doeleinden.

Persoonsgegevens kunnen worden verstrekt aan derden wanneer **Caprisma** aan een wettelijke verplichting moet voldoen. **Caprisma** zal uw gegevens niet verstrekken voor commerciële of goede doelen.

Persoonsgegevens worden uitgewisseld met de opdrachtgever. De gegevens die uitgewisseld worden met de opdrachtgever, zullen door de betrokken medewerker van Caprisma, vooraf met de betrokken klant worden besproken.

1. Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen wordt aangegeven aan welke personen binnen en buiten de organisatie welke persoonsgegevens kunnen worden verstrekt, gelet op het doel en de grondslag van de verwerking.
2. De verantwoordelijke informeert derden, die op vastgestelde wijze bepaalde persoonsgegevens verwerken, over de daaraan gestelde voorwaarden en beperkingen. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor schade die de betrokkene lijdt door onrechtmatig gebruik door derden van door de verantwoordelijke rechtmatig aan die derden verstrekte persoonsgegevens, tenzij de schade niet aan de verantwoordelijke kan worden toegerekend.
3. Contactgegevens worden door gegeven aan Panteia ten behoeve van onderzoek naar de kwaliteit van de geleverde diensten.

#### **Artikel 8: Verdere verwerking van persoonsgegevens**

1. De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
2. Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.
3. Persoonsgegevens kunnen buiten de EER worden verwerkt. De EER is de Europese Economische Ruimte, bestaande uit de landen van de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland.

Daarnaast kunnen uw gegevens door derden buiten de EU worden opgeslagen wanneer gebruik wordt gemaakt van Google Analytics, LinkedIn of Facebook in het contact met u. Deze partijen zijn "EU-VS Privacy Shield" gecertificeerd, zodat zij zich zullen houden aan de Europese privacyregelgeving.

#### **Paragraaf 4: Plichten van verantwoordelijke, beheerder en bewerker**

##### **Artikel 9: Beveiliging**

1. De verantwoordelijke legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
2. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
3. Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een bewerker, legt de verantwoordelijke de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de omgang met

persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met die bewerker vast. De bewerker verwerkt overeenkomstig diens overeengekomen verplichtingen.

### **Artikel 10: Informatieplicht**

1. Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt bij de betrokkene zelf, deelt hij de betrokkene van het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.
2. Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt op een andere wijze dan bedoeld in lid 1, deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij deze daarvan reeds op de hoogte is.

### **Paragraaf 5: Rechten van de betrokkene**

#### **Artikel 11: Algemeen**

1. Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) alsmede recht van verzet, zoals geformuleerd in de volgende artikelen van deze paragraaf.
2. Het uitoefenen van die rechten kan in werktijd geschieden.
3. Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden.
4. Betrokkenen kunnen zich bij het uitoefenen van die rechten laten bijstaan.
5. De beheerder wijst betrokkenen op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en op de rol daarin van de privacyfunctionaris en/of de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### **Artikel 12: Recht op informatie**

1. De verantwoordelijke informeert betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.

#### **Artikel 13: Recht op inzage**

1. De beheerder deelt een ieder op diens verzoek, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
2. Indien dat het geval is, verstrekt de beheerder de verzoeker desgewenst, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens. Indien de verzoeker dat wenst,

verstrekt de beheerder tevens informatie over de systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

3. De verzoeker heeft recht op een kopie van de gegevens die over hem zijn vastgelegd. Hij hoeft hiervoor niet te betalen.
4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de beheerder aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
5. De beheerder draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
6. De beheerder kan weigeren aan een verzoek te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
  - a. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
  - b. gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.

#### **Artikel 14: Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming**

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de beheerder over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen.
2. De beheerder deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.
3. De beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. De beheerder informeert in geval van verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming derden daarover en verzekert zich ervan dat die derden hun bestanden dienovereenkomstig aanpassen. De beheerder deelt de verzoeker mee aan welke derden hij die informatie heeft verstrekt.

#### **Artikel 15: Recht van verzet**

1. Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke, kan de betrokkene bij de beheerder te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt de verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.
3. De beheerder beëindigt de verwerking terstond, indien de verantwoordelijke het verzet gerechtvaardigd acht. Verzet tegen de verwerking voor commerciële of charitatieve doelen is altijd gerechtvaardigd.

#### **Paragraaf 6: Rechtsbescherming en toezicht**

##### **Artikel 16: Klachtenprocedure**

1. Elke betrokkene heeft het recht een klacht in te dienen bij de directie van Caprisma. Caprisma hanteert een Klachtenprocedure. De Klachtenprocedure is ook van toepassing op dit Privacyreglement. De Klachtenprocedure is openbaar en kosteloos te downloaden via de website [caprisma.nl](http://caprisma.nl)

### **Artikel 17: Toezicht op de naleving**

1. De (privacy)functionaris en/of de Autoriteit Persoonsgegevens is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement krachtens de wet opgenomen bepalingen.
- 2 Als (privacy)functionaris treedt op binnen Caprisma, de directie van Caprisma:  
De heer D.R.A. Nanoha  
e-mail:dennisnanoha@caprisma.nl  
tel.:0529-430596

### **Paragraaf 7: Overige bepalingen**

#### **Artikel 18: Scholing**

1. De verantwoordelijke draagt zorg voor een adequate scholing van de beheerders en de gebruikers om te verzekeren dat ze de processen van persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.

#### **Artikel 19: Onvoorzien**

1. In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de verantwoordelijke.

#### **Artikel 20: Publicatie**

1. Dit reglement wordt voor een ieder ter inzage gelegd bij de afdeling die het beheer voert over de verwerking.

#### **Artikel 21: Wijzigingen en aanvullingen**

1. Wijzigingen in doel van de verwerking en in soort van inhoud, gebruik en wijze van verkrijging van de persoonsgegevens dienen te leiden tot wijziging van dit reglement.
2. Wijzigingen en aanvullingen van het reglement behoeven de instemming van de verantwoordelijke.

#### **Artikel 22: Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Dit reglement trad in werking op 25 mei 2018.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement van Caprisma (Capacity Risk Management B.V.)

.....